Содержание

1. Заключение о результатах публичных слушаний в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту Постановления Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п.г.т.Суходол, ул.Солнечная, № 21-В, кадастровый номер 63:31:1102003:150, площадью 1072 кв.м………....4

2. Информационное сообщение………………………………………………………………………………………………………………..………..4

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№523 от 27 мая 2024 года «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание жилого помещения»..….4

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№528 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский»…………..…..5

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№524 от 27 мая 2024 года «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский на 2022-2033 годы (актуализация на 2025 год)»……………………………………………………………………………………...……….5

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№525 от 27 мая 2024 года «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский на 2022-2033 годы (актуализация на 2025 год)»……………………………………………………………………………………..………..6

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№526 от 27 мая 2024 года «О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский в 2024 г.»……………………………………………………………………………………………..………………6

8. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 28 мая 2024 года «О подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………..7

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№535 от 29 мая 2024 года «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..8

10. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 13 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………10

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………11

12. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………………………………………………..12

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…12

14. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 12 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..14

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………14

16. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №13 от 29.03.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………15

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………16

18. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..17

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………17

20. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………...………………………………………………..19

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………19

22. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №12 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………….………………………………………………………..……….21

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……21

24. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 9 от 01.04.2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»/»…………………………………………………………………………………………………………………………………………22

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………22

26. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………….……………………………….24

27. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………24

28. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №10 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………….26

29. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………26

30. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №13 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………….27

31. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………28

32. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 21 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №15 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………………………………………………………………29

33. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………29

34. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №16 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..31

35. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………31

36. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 23 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 16 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………….32

37. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………33

38. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 13 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………….34

39. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……34

40. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№88 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 49 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...………….36

41. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………36

42. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 27 мая 2024 года «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………….38

43. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 мая 2024 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………38

44. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 28 мая 2024 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»……………………………………...39

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту Постановления**

**Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п.г.т.Суходол, ул.Солнечная, № 21-В, кадастровый номер 63:31:1102003:150, площадью 1072 кв.м**

1. Дата оформления Заключения о результатах публичных слушаний – 30.05.2024 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях –проектПостановления Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п.г.т.Суходол, ул.Солнечная, № 21-В, кадастровый номер 63:31:1102003:150, площадью 1072 кв.м.

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 5 (пять) человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний – от 27.05.2024 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | | |
| 1. | Высказано отрицательное мнение по вопросу публичных слушаний (в связи с отсутствием проектной документации; невозможности организации парковочных мест, пешеходного перехода; невозможности изменения приоритетности движения по автомобильным дорогам ул.Солнечная и ул.Центральная гп Суходол мр Сергиевский; невозможности использования существующей водопропускной трубы и центральной канализации без проектной документации; угроза безопасности, жизни и здоровью несовершеннолетних детей) | Предложения, высказанные гражданами, являющимися участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, – целесообразны к принятию в связи наличием риска для безопасности, здоровья и жизни несовершеннолетних детей, отсутствием проектной документации (с уточнением вопросов по возможности коммунального обеспечения, технических вопросов для возведения объекта недвижимости на данном участке), отсутствием возможности для изменения приоритетности движения на автомобильных дорогах по улицам Солнечная, Центральная гп Суходол мр Сергиевский и организации пешеходных переходов - в результате реализации данного проекта (согласно п.1, 11, 18 ст. 5.1 ГрК РФ), а также в связи с необходимостью соблюдения принципа обеспечения волеизъявления участников публичных слушаний на (пп.4) п.3 гл.1 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 12.07.2023 г. № 20, далее по тексту – Порядок) и положений главы 14 Порядка. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений |
|  | Не высказаны | |

6. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: по результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту Постановления Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п.г.т.Суходол, ул.Солнечная, № 21-В, кадастровый номер 63:31:1102003:150, площадью 1072 кв.м, с учетом отрицательного мнения участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний, рекомендуется отказать в утверждении проекта, вынесенного на публичные слушания, а именно отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «магазины», расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п.г.т.Суходол, ул.Солнечная, № 21-В, кадастровый номер 63:31:1102003:150, площадью 1072 кв.м.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О.Беседин

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 1 главы 2 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 г. № 17, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 24.05.2024 г. «О проведении публичных слушаний по проекту Постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1101005:62, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Сургут, ул.Сквозная, д.29», Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта Постановления Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1101005:62, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Сургут, ул.Сквозная, д.29» с размещением указанного проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1101005:62, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Сургут, ул.Сквозная, д.29**

Рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «Перспектива» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1101005:62, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Сургут, ул.Сквозная, д.29, с установлением следующих значений параметров:

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих зданий с 3 метров до 0 метра;

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих строений и сооружений с 3 метров до 0 метра.

2. При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 1 настоящего Постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А.Содомов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №523

**Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений**

**по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение**

**о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано,**

**платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение**

**об установлении платы за содержание жилого помещения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 28 декабря 2004 года № 191-ГД «О региональных стандартах оплаты жилья и коммунальных услуг в Самарской области», Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 июля 2024 года плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и плату за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения до очередного периода регулирования тарифов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Сергиевский №532 от 25.05.2023г. «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание жилого помещения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Савельева С.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№523 от “27” мая 2024 г.*

**Плата за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и плата за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о способе управления не было реализовано, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Плата, руб/ м2 |
| Содержание и текущий ремонт жилья | 16,96 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №528

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Сергиевский администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района Сергиевский №1424 от 16.12.2022г. «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский»;

- постановление администрации муниципального района Сергиевский №121 от 13.02.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1424 от 16.12.2022г. «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№528 от “27” мая 2024 г.*

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения администрации муниципального района Сергиевский, муниципального учреждения, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 2 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 3 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 4 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 5 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 6 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 7 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 8 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 9 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 10 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 11 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 12 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 13 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |
| 14 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 15 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 16 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 17 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 18 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 19 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 20 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 21 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский |
| 22 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский |
| 23 | Присвоение спортивных разрядов | Муниципальное автономное учреждение «Олимп» муниципального района Сергиевский |
| 24 | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей | Муниципальное автономное учреждение «Олимп» муниципального района Сергиевский |
| 25 | Организация газоснабжения населения в границах муниципального района Сергиевский | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №524

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский на 2022-2033 годы (актуализация на 2025 год)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом поступившего заключения о результатах публичных слушаний в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области по обсуждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский на 2022-2033 годы (актуализация на 2025 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Савельева С.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№524 от “27” мая 2024 г.*

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИЯ 2025 год)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2022 ДО 2033 ГОДА**

*Приложение*

*к схеме теплоснабжения сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*на период 2022-2033 гг. (актуализация 2025 год)*

**ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2022 ДО 2033 ГОДА**

**(АКТУАЛИЗАЦИЯ 2025 год)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №525

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский на 2022-2033 годы (актуализация на 2025 год)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом поступившего заключения о результатах публичных слушаний в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области по обсуждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский на 2022-2033 годы (актуализация на 2025 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Савельева С.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№525 от “27” мая 2024 г.*

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИЯ 2025 год)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2022 ДО 2033 ГОДА**

*Приложение*

*к схеме теплоснабжения сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*на период 2022-2033 гг. (актуализация 2025 год)*

**ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2022 ДО 2033 ГОДА**

**(АКТУАЛИЗАЦИЯ 2025 год)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №526

**О мероприятиях по обеспечению безопасности людей**

**на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский в 2024 г.**

В целях создания безопасных условий в местах массового отдыха людей и реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования, охраны их жизни и здоровья, в соответствии с Водным кодексом РФ от 03.06.2006 г. №74-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Самарской Губернской Думы от 23.10.2007 г. №346 «О правилах охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №1).

2. Утвердить Перечень мест организованного отдыха населения на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №2). Запретить купание людей на водных объектах общего пользования вне специально организованных мест;

3. Утвердить Перечень потребности в оборудовании спасательных постов на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №3).

4. Утвердить План проведения проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №4).

5. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский (приложение №5).

6. Межведомственной комиссии по проведению проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский в своей работе руководствоваться «Планом мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский». По результатам проверок составлять акты проверок мест отдыха населения на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский.

7. Рекомендовать:

7.1. Главам городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский, руководителям организаций, предприятий, учреждений организовать выполнение «Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский».

7.2. Начальнику ОМВД России по Сергиевскому району (Сергееву В.Н.) оказывать содействие личному составу спасательных постов при исполнении ими обязанностей, связанных с организацией и выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№526 от “27” мая 2024 г.*

**План мероприятий**

**по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования**

**на территории муниципального района Сергиевский в 2024 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организация работы по осмотру площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск. Осмотр состояния грибков, кабинок для переодевания, туалетов, урн.  Обкос сухой и травянистой растительности, рыхление песка, вывоз мусора.  Организация работы по осмотру площадки пляжа оз. Липовое с. Елшанка. Обкос сухой и травянистой растительности, рыхление песка, вывоз мусора. | До 10.06.2024 г.  До 15.06.2024 г.  До 15.06.2024 г. | Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию)  Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
| 2. | Организация работ по обследованию и очистке дна вблизи площадки пляжа:  - оз. Банное с. Сергиевск;  - оз. Липовое с. Елшанка; | До 15.06.2024 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский  Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию);  Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| 3. | Организация работы спасательных постов на площадке пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка; | С 1.07.2024 г.  по 1.08.2024 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский  Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию);  Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| 4. | Организация работы по вывозу мусора с площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка; | С 1.07.2024 г. по 1.09.2024 г. | Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию), Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| 5. | Обеспечение информирования населения о качестве воды на водных объектах общего пользования | С 1.07.2024 г. по 1.08.2024 г. | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию)  Организационное управление администрации муниципального района Сергиевский |
| 6. | Организация лабораторного контроля за качеством воды и песка на площадке пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка; | С 1.07.2024 г. по 1.08.2024 г. | Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию)  Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию);  Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию) |
| 7. | Направление заявления на эксплуатацию площадки пляжа на оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка в отделе Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Самарской области. | До 1.07.2024 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский, Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (по согласованию) Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
| 8. | Установка знаков безопасности вблизи площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка. | До 1.07.2024 г. | Администрация сельского поселения Сергиевск (по согласованию);  Администрация сельского поселения Елшанка (по согласованию); |
| 9. | Установка запретительных знаков в несанкционированных местах отдыха людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский. | До 10.06.2024 г. | Главы сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
| 10. | Организация взаимодействия с Самарской областной общественной организацией спасения на водах «ОСВОД» и Государственной инспекцией по маломерным судам Главного управления МЧС России по Самарской области | постоянно | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский  Главы сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
| 11. | Информирование населения о местах, специально оборудованных для организованного отдыха, правилах безопасности на воде, в местах отдыха вблизи водных объектов общего пользования. | постоянно | Организационное управление Администрации муниципального района Сергиевский  Главы сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский (по согласованию) |
| 12. | Организация проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике несчастных случаев на воде. | постоянно | Северное управление МОиН Самарской области (по согласованию). |
| 13. | Организация учёта и анализа несчастных случаев на водных объектах общего пользования | постоянно | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский |
| 14. | Проведение заседания КЧС и ОПБ муниципального района Сергиевский по вопросу «О текущей ситуации и мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах» | До 1.09.2024 г. | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Сергиевский |
| 15. | Проведение совместных рейдов сотрудников ОМВД России по Сергиевскому району, ДНД, общественными организациями, вблизи площадки пляжа оз. Банное с. Сергиевск, оз. Липовое с. Елшанка в выходные и праздничные дни. | В течении купального сезона 2024 г. | Отдел МВД России по муниципальному району Сергиевский (по согласованию), общественные формирования, ДНД |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№526 от “27” мая 2024 г.*

**Перечень мест организационного отдыха населения на водных объектах**

**общего пользования на территории муниципального района Сергиевский**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Место организационного отдыха населения на водных объектах общего пользования |
| 1. | Площадка пляжа оз. Банное с. Сергиевск сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский |
| 2. | Площадка пляжа оз. Липовое с. Елшанка сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский |

*Приложение №3*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№526 от “27” мая 2024 г.*

**Перечень потребности в оборудовании спасательных постов**

**на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место организационного отдыха населения на водных объектах общего пользования | Спасательный пост | Состав спасательного поста (одна смена) |
| 1. | Площадка пляжа оз. Банное с. Сергиевск сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | №1 | Матрос-спасатель -3 чел. |
| 2. | Площадка пляжа оз. Липовое с. Елшанка сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | №1 | Матрос-спасатель -3 чел. |

*Приложение №4*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№526 от “27” мая 2024 г.*

**План проведения проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей**

**на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект проверки | Даты проверок | | | |
| 1. | Площадка пляжа оз. Банное с. Сергиевск сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | 05.07.2024 | 20.07.2024 | 10.08.2024 | 25.09.2024 |
| 2. | Площадка пляжа оз. Липовое с. Елшанка сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | 05.07.2024 | 20.07.2024 | 10.08.2024 | 25.09.2024 |

*Приложение №5*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№526 от “27” мая 2024 г.*

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по проведению проверок выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей**

**на водных объектах общего пользования на территории муниципального района Сергиевский**

**Заболотин Сергей Геннадьевич** – заместитель Главы муниципального района Сергиевский – председатель комиссии;

**Семагин Сергей Анатольевич** - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский – заместитель председателя комиссии;

**Лопатин Александр Алексеевич** - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский - секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Заместитель Главы муниципального района Сергиевский – Зеленина Светлана Николаевна;

Начальник отдела административной практики администрации муниципального района Сергиевский – Киселев Андрей Юрьевич;

Заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский - Стрельцова Ирина Петровна;

Начальник отдела МВД России по Сергиевскому району – Сергеев Валерий Николаевич (по согласованию);

Начальник территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе - Астафьева Лариса Федоровна - (по согласованию);

Представитель Государственной инспекции ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Самарской области» (по согласованию);

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по м.р. Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области - Плотцев Андрей Юрьевич (по согласованию);

Главы сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2024г. №25

**О подготовке проекта изменений в Генеральный план**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект изменений в Генеральный план сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 26.11.2013 № 26, (далее – проект изменений в Генеральный план), в части установления функциональной зоны «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур» для земельных участков с кадастровыми номерами 63:31:1604007:344 согласно Приложению № 1.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений в Генеральный план в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

3. Предложения заинтересованных лиц, связанные с корректировкой генерального плана сельского поселения Калиновка по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в срок до «04» июня 2024 года по адресу: 446530, Самарская область, Сергиевский район, с.Калиновка, ул.Каськова К.А., д.19А, либо по адресу электронной почты: kalinovkaserg@yandex.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу http://sergievsk.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

А.С.Баранов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№25 от “28” мая 2024 г.*



*Приложение №2*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№25 от “28” мая 2024 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в генеральный план сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект изменений в генеральный план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки проведения работ** |
| 1. | Разработка проекта изменений в генеральный план | Исполнитель по договору | До 15.07.2024 |
| 2. | Постановление Администрации сельского поселения «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения» | Администрация сельского поселения | До 19.07.2024 |
| 2. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план | Администрация сельского поселения | До 23.08.2024 |
| 3. | Доработка проекта изменений в генеральный план с учетом замечаний, поступивших по результатам публичных слушаний | Исполнитель по договору | До 29.08.2024 |
| 4. | Размещение проекта изменений в генеральный план во ФГИС ТП | Администрация сельского поселения | До 02.09.2024 |
| 5. | Согласование проекта изменений в генеральный план с уполномоченными органами государственной власти | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 |
| 6. | Утверждение проекта изменений в генеральный план | Собрание представителей сельского поселения | До 11.10.2024 |
| 7. | Опубликование утверждённых изменений в генеральный план | Глава сельского поселения | В течение 10 дней со дня утверждения изменений в генеральный план |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2024г. №535

**Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района Сергиевский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 г. № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, в целях реализации полномочий по организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района Сергиевский согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Сергиевский от 22.11.2018 г. № 1391 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Сергиевский Самарской области», от 16.03.2021 г. № 243 «О внесении изменений в постановление от 22.11.2018 г. № 1391 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№535 от “29” мая 2024 г.*

**Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер маршрута | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута в виде наименований начального и остановочного пункта по маршруту либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный и конечный остановочный пункт по данному маршруту | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | Протяженность маршрута | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Характеристика транспортных средств | Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Регулярность движения | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, местонахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется отчество, местожительства (для индивидуального предпринимателя), индивидуальный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок | Иные  требования в соответствии с Законом Самарской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 131 | Сергиевск - Кандабулак | с. Кандабулак,  с.Красносельское,  п. Ровный,  с. Сергиевс**к** | с. Кандабулак ул.Рыжова, с.Спасское ул.Центральное, с.Красносельское ул. Советская,  п. Ровный ул. Озерная, автостанция с.Сергиевск ул.К.Маркса, автовокзал с.Сергиевск ул. Ленина, автостанция с. Сергиевск ул. К.Маркса, п.Ровный ул. Озерная, с.Красносельское ул. Советская, с.Спасское ул.Центральная,  с. Кандабулак ул. Рыжова | 55,5 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | 2-й день недели  (2 рейса в указанный день недели) | 15.05.67 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru | - |
| 2 | 132 | Сергиевск – Малые Ключи | с. Сергиевск,  п. Ровный,  с.Красносельское,  с. Малые Ключи,  с. Старая Дмитриевска, с. Сергиевск,  с. Успенка,  с. Сергиевсс | автовокзал с. Сергиевск ул. Ленина,  с. Сергиевск ул. К.Маркса, п.Ровный ул. Озерная, с.Красносельское ул. Советская, с. Малые Ключи ул. Животноводдов, с. Старая Дмитриева ул. Центральная, с. Липовка, ул. Школьная, автовокзал с. Сергиевск ул. Ленина,  с. Успенка, автовокзал  с. Сергиевск ул. Ленина, с. Успенка, автовокзал  с. Сергиевск ул. Ленина, с.Липовка ул. Школьная, с.Старая Дмитриевка, ул. Центральная, с. Малые Ключи ул. Животноводов, с.Красносельское ул. Советская,  п.Ровный ул. Озерная, автостанция с. Сергиевск, автовокзал с. Сергиевск ул. Ленина | 47,5 + 13,75 (Успенка) | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | З-й день недели  (2 рейса в указанный день недели  (+ 2 раза в месяц-  с. Успенка (2-я и 4-я недели) | 22.10.08 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 3 | 206 | Сергиевск – Светлодольск | с. Сергиевск,  п. Сургут,  пгт. Суходол,  п.Светлодольск | с. Сергиевск РМЗ,  с. Сергиевск ул. Аэродромная,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в конце улицы,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы,  с. Сергиевск ЦРБ,  с. Сергиевск Школьная,  с. Сергиевск центр,  с. Сергиевск РУС,  Кирпичный,  п. Сургут 14-ый склад,  п. Сургут нефтебаза,  п. Сургут,  п. Сургут молокозавод,  п. Сургут мясокомбинат,  Полустанок,  п. Суходол ул. Школьная,  п. Суходол ул. Мира,  п. Суходол Универсам,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Суходол СПТУ,  п. Светлодольск,  с. Сергиевск РУС,  с. Сергиевск центр,  с. Сергиевск Школьная,  с. Сергиевск ЦРБ,  с. Сергиевск ул. Аэродромная,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в конце улицы,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы,  с. Сергиевск РМЗ | 16,6 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | 1,2,3,4,5,6-й дни недели | 09.01.76 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 4 | 207 | Сергиевск – Елшанка – Мордовская Селитьба | с. Мордовская Селитьба,  с. Большая Чесноковка, с.Елшанка, с. Чекалино, поворот на п. Ровный. С.Сергиевск | с. Мордовская Селитьба ул. Кооперативная,  с. Большая Чесноковка ул. Центральная,  с. Елшанка ул. Победы,  с. Чекалино ул. Советская,  поворот на п. Ровный,  с. Сергиевск около кафе Визит,  с. Сергиевск автостанция ул. К-Маркса,  Автовокзал с. Сергиевск ул. Ленина  с. Сергиевск автостанция ул. К-Маркса,  с. Сергиевск около кафе Визит,  поворот на п. Ровный,  с. Чекалино ул. Советская,  с. Елшанка ул. Победы,  с. Большая Чесноковка ул. Центральная | 62,5 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | 2-й и 4-й дни недели  (2 рейса в указанные дни недели) | 05.03.87 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 5 | 220 | Сергиевск – Антоновка – Старое Якушкино | с. Старое Якушкино,  п. Антоновка, п. Серноводск, пгт. Суходол, п. Сургут,  с. Сергиевск | с. Ст. Якушкино ул. Мира,  п. Антоновка ул. Мичурина,  Лесная (поворот на п. Серноводск трасса М5),  п. Серноводск ул. Ленина,  п. Суходол Лесозавод,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Сургут мясокомбинат,  Кирпичный,  с. Сергиевск РУС,  Автовокзал с. Сергиевск ул. Ленина,  с. Сергиевск РУС,  Кирпичный,  п. Сургут мясокомбинат,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Суходол Лесозавод,  п. Серноводск ул. Ленина,  Лесная (поворот на п. Серноводск трасса М5),  п. Антоновка ул. Мичурина  с. Ст. Якушкино ул. Мира | 44,6 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест  Фиат FST613  18 мест | 1  1 | 6-й день 3-ей недели месяца  (2 рейса в указанный день недели) | 29.12.86 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 6 | 220А | Антоновка – Суходол | п. Антоновка, п. Серноводск, пгт. Суходол | с. Антоновка ул. Мичурина,  Лесная (поворот на п. Серноводск трасса М5),  п. Серноводск Ленина,  п. Суходол Лесозавод,  п. Суходол ул. Мира,  п. Суходол Универсам,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Суходол Универсам,  п. Суходол ул. Мира | 15,4 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест  Фиат FST613  18 мест | 1  1 | 1,2,3,4,5-й дни недели (1 рейс в указанные дни) | 22.10.08 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 7 | 224 | Сергиевск – Суходол | п. Сургут,  с. Сергиевск, пгт. Суходол | п. Сургут,  п. Сургут нефтебаза,  п. Сургут 14-ый склад,  Кирпичный,  с. Сергиевск РУС,  с. Сергиевск центр,  с. Сергиевск Школьная,  с. Сергиевск ЦРБ,  с. Сергиевск РМЗ,  с. Сергиевск ул. Аэродромная,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в конце улицы,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы,  с. Сергиевск ул. Аэродромная,  с. Сергиевск ЦРБ,  с. Сергиевск Школьная,  с. Сергиевск центр,  с. Сергиевск РУС,  Кирпичный,  п. Сургут 14-ый склад,  п. Сургут нефтебаза,  п. Сургут,  п. Сургут молокозавод,  п. Сургут мясокомбинат,  Полустанок,  п. Суходол ул. Школьная,  п. Суходол ул. Мира,  п. Суходол Универсам,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Суходол Молодогвардейская,  п. Суходол ул. Суворова,  п. Суходол ул. Школьная,  Полустанок,  п. Сургут мясокомбинат,  п. Сургут молокозавод,  Сургут | 13 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 6 | Ежедневно  (рейс 13:27 по воскресеньям отсутствует) | 05.05.56 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 8 | 224с | Суходол – Серноводск | пгт. Суходол, п. Серноводск | п. Суходол полустанок,  п. Суходол ул. Школьная,  п. Суходол ул. Суворова,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Суходол ул. Молодогвардейская Универсам,  п. Суходол ул. Мира,  Лесозавод,  Элеватор,  Полевая (трасса М5),  Калиновский поворот (трасса М5),  Дачная (Трасса М5),  Лесная (поворот на п. Серноводск трасса М5),  п. Серноводск регистратура СМВ,  п. Серноводск ул. Ленина, п. Серноводск школа,  п. Суходол Полустанок | 14,6 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 2 | Ежедневно | 05.05.56 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 9 | 227 | Сергиевск – Калиновка | п. Сургут,  пгт. Суходол, с. Калиновка | п. Сургут мясокомбинат,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Суходол ул. Полевая,  с. Калиновка (ул. Первомайская ул. Каськова),  п. Суходол ул. Полевая,  п. Суходол ул. Пушкина,  Кирпичный,  с. Сергиевск РУС,  с. Сергиевск центр,  с. Сергиевск ул. Школьная,  с. Сергиевск ЦРБ,  с. Сергиевск РМЗ, с. Сергиевск ул. Аэродромная,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы, с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в конце улицы,  с. Сергиевск ул. 65-летие Победы в начале улицы,  с. Сергиевск ул. Аэродромная,  с. Сергиевск РМЗ,  с. Сергиевск ЦРБ,  с. Сергиевск ул. Школьная,  с. Сергиевск центр,  с. Сергиевск РУС,  Кирпичный,  п. Сургут 14-ый склад,  п. Сургут центр,  п. Сургут маслозавод,  п. Сургут мясокомбинат,  Полустанок,  п. Суходол ул. Пушкина,  п. Суходол ул. Полевая,  с. Калиновка (ул. Первомайская ул. Каськова) | 27,5 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | 1,2,3,4,5,6-й дни недели | 31.10.76 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 10 | 230 | Сергиевск - Боровка | с.Боровка,  с. Сергиевск | с. Боровка ул. Юбилейная,  Екатериновка, Пионер,  с. Сергиевск автовокзал ул. Ленина, Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  с. Сергиевск автовокзал ул. Ленина, Пионер,  Екатериновка,  с. Боровка ул. Юбилейная | 22,3 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | Фиат FST613  18 мест | 1 | 1-й день 2-ой недели месяца  (1 рейс в указанный день) | 30.08.83 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 11 | 234 | Сергиевск – Сидоровка | с. Сидоровка, с. Захаркино, с.Ендурайкино, с. Кармало – Аделяково, пгт. Суходол, с. Сергиевск | с. Сидоровка ул. Курско-Пензенская, пов. на с. Сидоровку,  с. Захаркино ул. Пролетарская,  пов. на с. Захаркино,  пов. на с. Ендурайкино,  с. Ендурайкино,  с. К-Аделяково ул. Ленина/Полевая,  пов. на с. К-Аделяково,  п. Суходол автостанция ул. Суслова,  Сургут,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  с. Сергиевск автовокзал ул. Ленина,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  Сургут,  п. Суходол автостанция ул. Суслова,  пов. на с. К-Аделяково,  с. К-Аделяково ул. Ленина/Полевая,  пов. на с. Ендурайкино,  с. Ендурайкино,  пов. на с. Захаркино,  с. Захаркино ул. Пролетарская,  пов. на с. Сидоровку,  с. Сидоровка ул. Курско-Пензенская | 52 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | 1,3,6 дни недели  (2 рейса в указанные дни) | 26.09.83 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 12 | 249 | Сергиевск – Нероновка | с. Нероновка, с. Павловка,  п. Сок,  с. Сергиевск | с. Нероновка ул. Центральная,  пов. на с. Павловка,  пов. на п. Сок,  Кирпичный,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  с. Сергиевск автовокзал ул. Ленина,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  Кирпичный,  пов. на п. Сок,  пов. на с. Павловка,  с. Нероновка ул. Центральная | 17,6 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | Фиат FST613  18 мест | 1 | 1-й день 2-й недели месяца  (1 рейс в указанные дни) | 19.04.85 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 13 | 748 | Сергиевск - Черновка | с. Черновка, поворот на  с. Средняя Орлянка,  пгт. Суходол, п. Сургут,  с. Сергиевск | с. Черновка ул. Новостроевская,  пов. на с. Черновка (по трассе М5),  пов. на с. Ср. Орлянка (по трассе М5),  п. Суходол автостанция ул. Суслова,  п. Суходол ул. Мира,  Сургут,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  с. Сергиевск автовокзал ул. Ленина,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  Сургут,  п. Суходол автостанция ул. Суслова,  п. Суходол ул. Мира,  пов. на с. Ср. Орлянка (по трассе М5),  пов. на с. Черновка (по трассе М5),  с. Черновка ул. Новостроевская | 50 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | 2-й день недели  (2 рейса в указанные дни) | 27.10.86 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |
| 14 | 750 | Сергиевск – Калиновый Ключ | п.Калиновый Ключ,  с. Воротнее,  с. Красные Дубки,  п. Лагода,  с. Верхняя Орлянка,  с. Алимовка, поворот на  с. Средняя Орлянка,  пгт. Суходол, с. Сергиевск | с. Калиновый Ключ ул. Нефтяников,  с. Воротнее Почтовый переулок 5,  с. Кр. Дубки ул. Центральная 2,  п. Лагода д.115,  с. В-Орлянка ул. Почтовая,  пов. на с. В-Орлянка,  пов. на с. Алимовка,  пов. на с. Ср. Орлянка,  пов. на с. Ср. Орлянка (на трассе М5),  п. Суходол автостанция ул. Суслова,  Сургут,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  с. Сергиевск автовокзал ул. Ленина,  Автостанция с. Сергиевск ул. К. Маркса,  Сургут,  п. Суходол автостанция ул. Суслова,  пов. на с. Ср. Орлянка (на трассе М5),  пов. на с. Ср. Орлянка,  пов. на с. Алимовка,  пов. на с. В-Орлянка,  с. В.Орлянка ул. Почтовая,  п. Лагода д. 115,  с. Воротнее Почтовый переулок 5,  с. Кр. Дубки ул. Центральная 2,  с. Калиновый Ключ ул. Нефтяников | 80,5 | Только на остановочных пунктах | Внутримуниципальный по регулируемому тарифу | ПАЗ 3205  25 мест | 1 | 2,4 – й дни недели  (1 рейс в указанные дни) | 27.10.86 | ООО «Сервис»  ИНН 6381008960, 446551, п. Сургут, ул. Сквозная, д. 31 тел/факс (84655) 2-55-90, 2-55-13  Емai:  Oooservis2014@yandex.ru |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №23

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский № 13 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения № 13 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Е.А. Антонов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №20

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 28 от 25.08. 2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Е.А. Антонов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№20 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Антоновка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №23

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский №11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения №11 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

Муниципального района Сергиевский

Е.Н.Сеземина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №29 от 31 августа 2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

А.А.Митяева

И.о.Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Е.Н.Сеземина

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Верхняя Орлянка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №25

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский № 12 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения №12 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №27 от 02.09.2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Воротнее») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнеемуниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №27

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский №13 от 29.03.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения №13 от 29.03.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Барабанов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №12

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №21 от 28.08.2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Д.В. Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Барабанов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№12 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Елшанка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №24

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский № 11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения № 11 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения м муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 29 от 06.09.2021 г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П.Больсунов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№20 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Захаркино») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №21

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский № 11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения № 11 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 27 от 31.08. 2021г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М.Карягин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения, которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Кармало-Аделяково») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №24

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский №12 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения №12 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

А.С. Баранов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №12

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №26 от 25.08.2021г «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Л.Н. Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

А.С. Баранов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№12 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Калиновка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте

Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №19

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский № 9 от 01.04.2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения № 9 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №16

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 29 от 09.09.2021 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее – обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

– законность;

– обоснованность обязательных требований;

– правовая определенность и системность;

– открытость и предсказуемость;

– исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

– осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

– лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

– результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения – сельское поселение «Кандабулак») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее – сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее – План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее – Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №23

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский № 12 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Красносельское № 12 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 29 от 31.08.2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Красносельское») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №21

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский №10 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения №10 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №19

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №30 от 31.08.2021 г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№19 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Кутузовский») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | |  | |
| из них: | | | | | |
| - количество учтенных предложений: |  | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | |  | | |
| - количество отклоненных предложений: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №25

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский №13 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 13 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №29 от 27.08.2021 г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Липовка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | |  |  | | | |  | | | |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | | | | |  | |
| из них: | | | | | | | | |
| - количество учтенных предложений: | | |  | | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | | | |  | | | |
| - количество отклоненных предложений: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2024г. №27

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский №15 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Светлодольск №15 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №14

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №27 от 25.08.2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Светлодольск») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | |  |  | | | |  | | | |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | | | | |  | |
| из них: | | | | | | | | |
| - количество учтенных предложений: | | |  | | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | | | |  | | | |
| - количество отклоненных предложений: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №29

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский №16 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения №16 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

С.С.Агафонов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №28 от 25.08.2021г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Т.Н.Глушкова

И.о.Главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

С.С.Агафонов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Сергиевск») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | |  |  | | | |  | | | |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | | | | |  | |
| из них: | | | | | | | | |
| - количество учтенных предложений: | | |  | | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | | | |  | | | |
| - количество отклоненных предложений: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №26

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский № 16 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения № 16 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

В.В. Тулгаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №17

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 29 от 31.08.2021г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Н.Ю. Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

В.В.Тулгаев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Серноводск») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | |  |  | | | |  | | | |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | | | | |  | |
| из них: | | | | | | | | |
| - количество учтенных предложений: | | |  | | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | | | |  | | | |
| - количество отклоненных предложений: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №26

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский № 13 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Сургут № 13 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №12

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 32 от 31.08.2021года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№12 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Сургут») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | |  |  | | | |  | | | |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | | | | |  | |
| из них: | | | | | | | | |
| - количество учтенных предложений: | | |  | | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | | | |  | | | |
| - количество отклоненных предложений: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №88

**О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский № 49 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения № 49 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О.Беседин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №18

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 27 от 31.08.2021 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - городское поселение «Суходол») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | |  |  | | | |  | | | |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | | | | |  | |
| из них: | | | | | | | | |
| - количество учтенных предложений: | | |  | | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | | | |  | | | |
| - количество отклоненных предложений: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024г. №24

**О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский №11 от 01.04.2024 «Об утверждении порядка установления и оценки применения**

**обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения № 11 от 01.04.2024 г. «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2024г. №15

**«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Признать утратившим силу решение Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №29 от 31.08. 2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” мая 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 специалист Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Черновка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.3. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА.

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.12. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается Ответственным лицом и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.11](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.14. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Ответственное лицо размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации.

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9](#P115) настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

*Приложение №1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение №2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований,**  **содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка**  **муниципального района Сергиевский Самарской области** |
| Настоящим Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение №3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**  Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | |  |  | | | |  | | | |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: | | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу: | | | | | | |  | |
| из них: | | | | | | | | |
| - количество учтенных предложений: | | |  | | | | | |
| - количество предложений, учтенных частично: | | | | |  | | | |
| - количество отклоненных предложений: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2024г. №28

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение №1) следующие изменения:

строку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 433 | 1 16 10030 10 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |

заменить строкой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 433 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имущества сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 30.05.2024г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |